

Regulamin półkolonii w SDK DanceOFFnia

1. Regulamin dotyczy wszystkich uczestników półkolonii.
2. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zapoznania z nim dziecka – uczestnika półkolonii.
3. Organizatorem półkolonii jest: Studio Działań Kreatywnych DanceOFFnia K.M.Garbacik ul. Zwycięstwa 8/1 lok.10 15-703 Białystok.
4. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 6 do 11 lat.
5. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką opiekunów SDK DanceOFFnia w godz. 7.30-17.00.
6. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osobę wskazane w karcie kwalifikacyjnej lub osoby upoważnionej.
7. Zapisy na półkolonie dokonywane są poprzez formularz zapisów dostępny na stronie www.danceoffnia.pl. Przy zapisie obowiązuje wpłata zadatku w wysokości 100 zł. W przypadku choroby dziecka, izolacji lub kwarantanny uniemożliwiającej dziecku udział w półkoloniach poświadczonym stosownym dokumentem od lekarza, zadatek podlega zwrotowi.
8. W karcie kwalifikacyjnej rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka.
9. Półkolonie są organizowane w okresie od 24.01 do 04.02.2022 roku.
10. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a. spokojnego wypoczynku,
 - b. uczestniczenia we wszystkich zajęciach,
 - c. korzystania ze wszystkich atrakcji i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu półkolonii,
 - d. wsparcia w sprawach osobistych ze strony wychowawców, instruktorów oraz kierownika.
11. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a. wykonywania poleceń opiekunów i instruktorów,
 - b. przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
 - c. szanowania mienia oraz pomocy dydaktycznych,
 - d. dbania o dobrą atmosferę w grupie rówieśniczej,
 - e. korzystania z urządzeń zabawowych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - f. przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkich regulaminów w miejscach pobytu,
 - g. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zachowania zgodnie ze wskazówkami osoby prowadzącej,
 - h. niezwłocznego zgłaszania wszelkich dolegliwości, problemów, nieprawidłowości oraz zagrożeń opiekunowi,
 - i. przestrzegania regulaminu placówki, poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz procedur wprowadzonych w związku z występowaniem epidemii koronawirusa
 - j. udziału we wszystkich zajęciach i posiłkach,
12. Uczestnikom półkolonii zabrania się:
 - a. samowolnego opuszczania placówki, oddalania się od grupy,
 - b. palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
 - c. palenia ognisk, zabaw ostrymi narzędziami oraz ogniem,
 - d. biegania po korytarzach, zabawy w ciągach komunikacyjnych
 - e. samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej, wodnej itp.,
 - f. niszczenia sprzętu i pomieszczeń
 - g. używania wulgarnych słów i zwrotów.
13. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń opiekunów, nieprzestrzeganie regulaminów i procedur będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.

14. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników półkolonii.
15. Za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii odpowiadają finansowo rodzice / opiekunowie prawni dziecka.
16. Zabronione jest przynoszenie na półkolonie rzeczy, które nie są niezbędne do uczestnictwa w zajęciach, w tym m.in.: zabawek, rzeczy wartościowych (telefonów komórkowych, tabletów, odtwarzaczy muzyki, biżuterii).
17. Podczas dziennego pobytu dziecka na półkoloniach, Organizator zobowiązuje się:
 - a. przeprowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem dnia,
 - b. zapewnić wyżywienie (obiad w formie cateringu, drugie śniadanie- drożdżówka, woda),
 - c. zapewnić bezpieczeństwo uczestników,
 - d. zapewnić profesjonalną opiekę kadry wychowawczej i instruktorskiej,
 - e. zapewnić uczestnikom zajęcia i atrakcje, przedstawione w planie półkolonii,
 - f. zapewnić dzieciom przejazd zorganizowany zgodnie z ograniczeniami na wybrane atrakcje w czasie trwania półkolonii wraz z grupowym ubezpieczeniem NNW
18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, zwłaszcza jeśli są zależne od warunków pogodowych i/lub wynikają z przepisów prawa wprowadzonych w związku z epidemią koronawirusa
19. Zgłoszenia na półkolonie odbywają się w drodze elektronicznej, za pomocą formularza zgłoszeniowego.
20. Przy zapisywaniu dziecka na półkolonie należy podać aktualny telefon kontaktowy i adres e-mail do rodzica lub opiekuna dziecka – uczestnika półkolonii.
21. Zgłoszenie uczestnika zostanie potwierdzone po:
 - a. przesłaniu na adres studio@danceoffnia.pl skanu wypełnionej karty kwalifikacyjnej, klauzuli informacyjnej
 - b. dokonaniu przelewu pozostałej kwoty za półkolonie na konto SDK DanceOFFnia.
22. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek dostarczenia w dniu rozpoczęcia danego turnusu półkolonii:
 - a. podpisanej karty kwalifikacyjnej, w formie papierowej
 - b. podpisanej klauzuli informacyjnej w formie papierowej
 - c. oświadczenia o stanie zdrowia dziecka
23. Procedury dotyczące bezpiecznego wypoczynku podczas półkolonii 2022 w SDK Danceoffnia są integralną częścią regulaminu.

Procedury dotyczące bezpiecznego wypoczynku podczas półkolonii 2022 w SDK DanceOFFnia

Cele:

- Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci podczas pobytu na wypoczynku.
- Ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca wypoczynku w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- Stosowanie się w miejscu wypoczynku do wymogów określających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
- Kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom półkolonii

Uczestnicy wypoczynku:

1. Są zdrowi w dniu rozpoczęcia turnusu, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie mieli kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku.
3. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmoczonych zasad higieny.

Rodzic/prawni opiekunowie uczestników wycieczki:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 1 godziny – odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
3. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczki w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.
5. Rodzic/opiekun zaopatruje uczestnika wycieczki w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wycieczki.
6. W celu minimalizowania zagrożenia zakażeniem rodzice/opiekunowie prawni nie wchodzi na teren SDK DanceOFFnia

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wycieczki

Warunki pobytu w placówce:

1. Półkolonie są zorganizowane w obiekcie spełniającym warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
2. W trakcie półkolonii na terenie obiektu przebywają tylko uczestnicy wycieczki, kadra i pracownicy administracji placówki.
3. Organizator dysponuje infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
4. Liczba uczestników przebywających w obiekcie pozwala na zapewnienie dystansu społecznego podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
5. Dystans społeczny obowiązuje także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
6. Pomiędzy turnusami (weekendy) obiekt poddany jest dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji – poręczy, klamek, blatów, włączników.
7. Organizator wycieczki zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wycieczki.
8. Osoby zatrudnione podczas wycieczki, a także uczestnicy (jeżeli rodzice tego nie zapewnili) zostaną zaopatrzone w indywidualne środki ochrony osobistej. Organizator wycieczki, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrożenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.
9. Pracownicy i uczestnicy wycieczki mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
10. Wymagane jest od kadry oraz uczestników wycieczki regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowanie ich środkiem do dezynfekcji.
11. W widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym przy wejściu do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
12. Dozowniki są napełnianie regularnie.
13. Jeżeli kierownik wycieczki otrzyma takie zalecenie od inspektora sanitarnego, wyznaczy osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadry wycieczki.
14. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na pomiar temperatury dziecka.

Wyżywienie:

1. Organizacja punktu zbiorowego żywienia zapewni zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Przy stoliku siedzą uczestnicy jednej grupy wychowawczej.

2. Organizacja obiadów nastąpi w formie cateringu, pakowanego w jednorazowe naczynia z użyciem jednorazowych sztućców.
3. Wydawanie posiłków nastąpi w formie zmianowej. Po każdej grupie dezynfekowane będą blaty stołów i poręczne krzesła.

Transport uczestników:

1. Dojazd na miejsce półkolonii odbywa się w formie dojazdu własnego
2. Przejazd grupowy (dzień wyjazdowy) w trakcie półkolonii odbywa się transportem zorganizowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.

Organizacja wypoczynku w formie półkolonii:

1. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
2. Grupa uczestników wypoczynku liczy do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia).
3. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszane są informacje o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
4. Rodzice/opiekunowie prawni nie wchodzi na teren placówki.
5. Personel obsługi administracyjnej nie kontaktuje się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
6. Organizator zapewnia:
 - o możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.
 - o Dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.
 - o Pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
 - o Szybki kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka na półkoloniach lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
7. Zostanie ograniczone do minimum przebywanie osób z zewnątrz w obiekcie (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).

Realizacja programu:

1. Program wypoczynku jest realizowany w miejscu wypoczynku i jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Ograniczone do minimum są wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.
3. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu jest nie mniejsza niż 4 m kw. na 1 osobę.
5. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
6. Przybory sportowe i programowe są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
7. Sale do prowadzenia zajęć są wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
8. Organizacja zajęć uniemożliwia bezpośrednie kontaktowanie się grup.

Higiena:

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.

2. Codzienne prace porządkowe: poddane są dodatkowej dezynfekcji powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, blaty, włączniki.
3. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.

Kadra wycieczki dzieci i młodzieży:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wycieczki (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) są zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Organizator przygotował i zapoznał kadrę wycieczki z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. W przypadku wątpliwości organizator zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. Organizator umieścił w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
4. Szybka komunikacja kierownika wycieczki z rodzicem i organizatorem wycieczki następuje w drodze telefonicznej, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wycieczce.
5. Organizator zapewnia możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wycieczki podczas wycieczki

1. Kierownik wycieczki lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wycieczki, kadry wycieczki lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wycieczka, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Ustalono zostało miejsce, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzone zostanie dodatkowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Organizator i kierownictwo wycieczki bezwzględnie stosują się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wdroży procedurę postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem, w tym powiadomi stację sanitarno-epidemiologiczną.
5. Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, powiadomi kierownika wycieczki oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wycieczki.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gis.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [https://gis.gov.pl/odnoszacych się do osób, które miały kontakt z zakażonym](https://gis.gov.pl/odnoszacych-sie-do-osob-ktore-mialy-kontakt-z-zakazonym).
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych podanych w powyższym formularzu przez „Danceoffnia” Studio Działań Kreatywnych **w celach związanych z udziałem w wydarzeniu** zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Udzielam Karolinie Marii Garbacik prowadzącej działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG po firmą „Danceoffnia” Studio Działań Kreatywnych Karolina Maria Garbacik z siedzibą w Białymstoku nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć oraz nagrań z wizerunkiem uczestnika półkolonii powstałych w związku z jego uczestnictwem w działaniach „DanceOFFnia” Studio Działań Kreatywnych bez konieczności każdorazowo ich zatwierdzania.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć oraz nagrań bez ograniczenia terytorialnego, za pośrednictwem dowolnego medium zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z działalnością prowadzoną przez „Danceoffnia” Studio Działań Kreatywnych, umieszczenie na stronie internetowej www.danceoffnia.pl oraz na profilu Facebook i/lub Instagram Studia Działań Kreatywnych.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych, oraz że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

INFORMACJA DLA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Na podstawie art. 12, art. 13, art. 15, art. 16, art. 17, art. 18, art. 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Danceoffnia Studio Działań Kreatywnych ul. Zwycięstwa 8/1 lok. 10, 15-703 Białystok, NIP: 9662107173, adres email: studio@danceoffnia.pl, numer telefonu
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
- realizacji półkolonii letnich
3. Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem, w tym:
- osoby realizujące półkolonie letnie, w zakresie niezbędnym do organizacji wydarzenia,
4. Dane nie są przekazywane do Państwa Trzeciego.
5. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia, prawa do bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do udziału w wydarzeniu.